



Załącznik 4
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa doktorantów/-ek
w projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0208/25
pn. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych
nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie”

UMOWA UCZESTNICTWA nr/202.....

zawarta w dniu

między Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie,
ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON:
510884205 reprezentowanym przez

a: Panem/Panią....., numer PESEL:,
zwanym dalej **Uczestnikiem/-czką Projektu**.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. **Biuro Projektu:** ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych), e-mail: czpias@uwm.edu.pl.
2. **Instytucja Pośrednicząca:** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
3. **Projekt:** projekt nr FERS.01.05-IP.08-0208/25 pn. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie”.
4. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0208/25 pn. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie”.
5. **Wsparcie:** szkolenia określone Regulaminem i treścią Projektu.
6. **Uczestnik/-czka Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
7. **Umowa:** Umowa uczestnictwa w projekcie.
8. **Umowa o dofinansowanie projektu:** umowa nr FERS.01.05-IP.08-0208/25-00.
9. **Beneficjent/UWM:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/-czce Projektu wsparcia w ramach Projektu na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu.



2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta, tj. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (UWM).
3. Wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z zawarcia niniejszej Umowy reguluje niniejsza Umowa uczestnictwa oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. Szczegółowe formy i warunki wsparcia ujęte są Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0208/25 pn. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie”.
5. Organizatorem wsparcia udzielanego w ramach projektu jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniach określonych regulaminami lub innymi aktami obowiązującymi w jednostce prowadzącej szkolenia.

§ 2

WSPARCIE W PROJEKCIE

1. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/-czce Projektu, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnik/-czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji projektu.
5. Beneficjent oświadcza, iż udział w Projekcie jest nieodpłatny dla Uczestnika/-czki.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKA/-CZKI

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a, zależnie od formy wsparcia, do:
 - 1) przestrzegania zasad Regulaminu;
 - 2) bezwarunkowego uczestnictwa w obligatoryjnych formach wsparcia do końca ich realizacji;
 - 3) wypełniania ankiet oceniających poziom kompetencji z danego zakresu, tematycznego i/lub testów/egzaminów sprawdzających efekty uczenia w poszczególnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - 5) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu



Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), w tym m.in. w Kwestionariuszu osobowym;

- 6) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu obowiązkowych formach wsparcia w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu;
 - 7) potwierdzania obecności na zajęciach stacjonarnych, odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń udziału w szkoleniu stacjonarnym własnoręcznym podpisem na odpowiednich listach. W przypadku zajęć on-line w czasie rzeczywistym listy obecności zastępuje się listami z elektronicznej platformy zdalnego nauczania, przy czym Prowadzący zajęcia może wskazać formę odpowiednią dla danej platformy. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń udziału w szkoleniu on-line Uczestnik/-czka dokonuje własnoręcznym podpisem na listach.
 - 8) informowania Kierownika Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej o braku możliwości uczestniczenia w wybranej formie wsparcia, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia;
 - 9) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu;
 - 10) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - 11) dostarczania do Biura Projektu wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia;
 - 12) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym i/lub Kwestionariuszu osobowym przez dostarczenie do Biura Projektu, w ciągu 7 dni od ich powstania, Formularza aktualizującego dane osobowe (wraz ze zaktualizowanym Formularzem zgłoszeniowym i/lub Kwestionariuszem Osobowym);
 - 13) bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie, w tym niezwłocznego przekazania informacji o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej UWM;
 - 14) udostępnienia Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
- 1) udziału w obligatoryjnych formach wsparcia zgodnie z indywidualnymi potrzebami, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu zajęcia lub członkowi Zespołu Projektowego,



- 4) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w określonej formie wsparcia.
3. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/-czki Projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Kierownikowi Projektu w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
4. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 1 bądź utraty statusu Uczestnika/-czki Projektu z powodu rażących zaniedbań, osoba może zostać wezwana do zwrotu kosztów, którymi z tego tytułu obciąży Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.
5. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest ukończenie wszystkich czterech obligatoryjnych form wsparcia wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym i Regulaminie.
6. Uczestnik/-czka Projektu wyraża zgodę na przeprowadzenie działań monitorujących, kontrolnych i ewaluacyjnych w zakresie otrzymanego wsparcia przez Beneficjenta, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz inne instytucje lub jednostki organizacyjne uprawnione do podejmowania działań kontrolnych, monitorujących i ewaluacyjnych w związku z realizacją projektu

§ 3

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zgodnie z § 13 ust. 3 Regulaminu Uczestnik/-czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania.
2. UWM może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem/-czką Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) rażącego naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu postanowień Umowy i Regulaminu lub działania na szkodę UWM;
 - 3) gdy trakcie udzielania wsparcia okaże się, że Uczestnik/-czka Projektu złożył/-a nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
 - 4) niewypełnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu, bez usprawiedliwienia, któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w Regulaminie i Umowie, w szczególności przekroczenia przez Uczestnika/-czkę Projektu limitu 20% nieobecności w szkoleniach do udziału w których został/-a zakwalifikowany/-a.
3. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM, którymi UWM został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu postanowień Regulaminu i Umowy.



§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Uczestnika/-czki Projektu, dwa egzemplarze dla UWM.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....
Czytelny podpis
Uczestnika/-czki Projektu

.....
Piecątka i podpis
osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik A)
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik B)
3. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu (załącznik C)
4. Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (załącznik D)
5. Klauzula informacyjna narodowego centrum badań i rozwoju (załącznik E)